

## УГОДА ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ № 103.14-16/1-2472

Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» з Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» Філія-Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»

“22” вересня 2017 р.

м. Дніпро

Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет», далі – Університет, в особі ректора ПІВНЯКА Геннадія Григоровича, що діє на підставі Статуту Університету та Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» Філія-Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»,

далі – Роботодавець, в особі заступника начальника філії-Дніпропетровського обласного управління публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» з роздрібного бізнесу Рекова Валерія Андрійовича, який діє на підставі довіреності від 31 жовтня 2016 року, посвідченої приватним нотаріусом Дніпропетровського міського нотаріального округу Петрушенською І.Р., зареєстрованої в реєстрі за №4363, далі Сторони, уклали цей договір про таке.

### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом угоди є спільна діяльність з підготовки спеціалістів для Роботодавця, сприяння підвищенню престижу спеціальностей Університету, рівня профорієнтаційної роботи, сприяння мотивації навчання студентів, проведенню навчальної та виробничої практик, стажуванню студентів, і працевлаштуванню випускників.

### 2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ УГОДИ

2.1. Метою Угоди є взаємодія Університету з Роботодавцем в цілях підвищення ефективності діяльності для задоволення потреб ринку праці, підготовки фахівців відповідно до вимог Роботодавця, зміцнення зв'язку навчання студентів з виробництвом, сприяння працевлаштуванню випускників Університету.

2.2. Основні завдання:

- спільне проведення профорієнтаційної та інформаційної роботи для підвищення престижу професії серед студентів;
- підвищення якості професійної підготовки студентів;
- формування кадрового резерву, що складається з кваліфікованих фахівців, підготовлених з урахуванням вимог сучасного виробництва;
- спільна участь в процесі освоєння і впровадження інноваційних освітніх і виробничих технологій;
- організація практик на підприємстві.

2.3. Сторони домовилися для ефективної взаємодії формувати Програмні групи. План заходів щодо взаємодії, призначати відповідальних осіб і контролювати виконання поставлених завдань. При необхідності Сторони погоджують окремі проекти у додаткових угодах до цієї Угоди.



### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТОРІН

#### 3.1. Зобов'язання Університету:

- 3.1.1. Надавати Роботодавцю інформацію про студентів і випускників для відбору і формування кадрового резерву;
- 3.1.2. Вести просвітницьку роботу серед випускників з метою їх орієнтації для роботи на підприємстві Роботодавця та направляти їх для подальшого працевлаштування;
- 3.1.3. Вести підготовку кваліфікованих спеціалістів на замовлення Роботодавця, з урахуванням індивідуальних вимог до компетенції випускника;
- 3.1.4. Формувати освітньо-професійні програми підготовки фахівців з урахуванням вимог Роботодавця;
- 3.1.5. На підставі спільного наказу організувати проведення виробничих, технологічних і переддипломних практик на підприємстві Роботодавця у строки, що встановлено навчальним планом:
  - надавати практикантам необхідну інформацію згідно програм практики.
  - узгоджувати робочу програму практики з керівництвом підприємства, спільно визначити основні цілі та завдання практики, намічати шляхи і можливості виконання поставлених завдань;
  - здійснювати контроль за виконанням програми практики, надавати методичну допомогу студентам у складанні звітної документації по практиці.
- 3.1.6. Розміщувати інформацію про Роботодавця в засобах інформації Університету;
- 3.1.7. Організувати виконання студентами-випускниками, що визначили свої відносини з підприємством Роботодавця, теми курсових і дипломних робіт з питань підприємства;
- 3.1.8. Сприяти залученню провідних фахівців Роботодавця до проведення навчальних занять, майстер-класів, рецензування методичних посібників, участі у науково-практичних конференціях, рефлексивних семінарах, круглих столах, складання і дослідження відгуків, характеристик з місця практики студентів.

#### 3.2. Зобов'язання Роботодавця :

- 3.2.1. Брати участь у проведенні Університетом профорієнтаційної роботи, надаючи підтримку в організації заходів інформаційного та рекламного характеру, залучаючи до участі фахівців з числа працівників підприємства Роботодавця;
- 3.2.2. Інформувати Університет про перспективні плани розвитку, спільно з адміністрацією Університету формувати плани розвитку навчального закладу в інтересах підприємства Роботодавця;
- 3.2.3. Проводити аналіз навчальних планів та програм вибіркокових дисциплін, представлених навчальним закладом, вносити конкретні пропозиції щодо оновлення змісту освіти та формувати перспективні вимоги до фахівців;
- 3.2.4. Формувати тематику курсових та дипломних проектів студентів Університету згідно актуальних виробничих завдань;
- 3.2.5. Спільно з Університетом формувати і реалізовувати освітні та виробничі програми, засновані на сучасних інноваційних технологіях;
- 3.2.6. Своєчасно інформувати Університет про перспективи працевлаштування випускників, формувати замовлення на підготовку фахівців під існуючі і перспективні робочі місця;

3.2.7. Забезпечувати студентів Університету місцями для проходження виробничої та переддипломної практики з закріпленням наставників;

3.2.8. При наявності вакантних місць на підприємстві Роботодавця розглядати кандидатури випускників, як пріоритетні для прийому на роботу відповідно з отриманою професією (спеціальністю) та кваліфікацією, створювати умови для їхнього професійного зростання і безперервного вдосконалення професійного рівня.

#### 4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

Договір діє з «22» вересня 2017 до «22» вересня 2018 року. Дія договору автоматично продовжується на наступні 1 рік у разі відсутності письмового повідомлення однієї із Сторін про припинення дії договору.

Дія цього договору може бути припинена однією із Сторін у будь який час за умови обов'язкового письмового повідомлення про це, не менше ніж за один місяці до моменту припинення дії договору.

#### 5. АДРЕСИ СТОРІН:

Адреса Університету: 49005, м.Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 19,  
тел. (0562) 47-23-21; 46-13-65, факс 744-62-11;

Адреса Роботодавця:  
49050, м.Дніпро, пр.Гагаріна ,115  
Тел..(0562)334221;334214;334205;

Цей договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

#### ПІДПИСИ СТОРІН

Ректор Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»



*Г.Г. Півняк*  
2017 р.

Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»  
Філія-Дніпропетровське обласне управління АТ «Ощадбанк»  
Адреса : 49050, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 115, код банку 305482, ЄДРПОУ 09305480  
Телефон: (056) 33-42-21, (056) 33-42-14  
Заступник начальника філії-Дніпропетровське обласного управління публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» з роздрібного бізнесу



/В.А.Реков/

22 вересня 2017 р.

*М.С.С. (Кучерук А.)*